

**Общество с ограниченной ответственностью
«Академия Подрядчиков»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Академия Подрядчиков»

_____ / Коралис А. С.

« ____ » _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений**

г. Иркутск, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение, Комиссия) разработано в соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, вопросам применения локальных нормативных актов.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

2.1.2. осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в том числе по вопросам:

- возникновения конфликта интересов педагогических работников,
- решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. К компетенции комиссии относится урегулирование споров в области:

2.2.1. объективности в оценивании знаний учебных достижений обучающихся;

2.2.2. соблюдения требований о защите персональных данных обучающихся;

2.2.3. обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.3. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции других комиссий или органов.

2.4. Комиссия имеет право:

2.4.1. запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2.4.2. устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

2.4.3. проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

2.4.4. приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.5. Комиссия имеет право:

2.5.1. объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

2.5.2. обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

2.5.3. стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

2.5.4. в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

2.5.5. рассматривать обращение в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления обращения в письменной форме;

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создаётся в ООО «Академия Подрядчиков» из равного числа представителей:

3.1.1. совершеннолетних обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.1.2. работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом генерального директора ООО «Академия Подрядчиков». Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь комиссии должны являться работником ООО «Академия Подрядчиков».

3.3. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

3.3.1. на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;

3.3.2. по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

3.3.3. в случае отчисления из ООО «Академия Подрядчиков» обучающегося-члена комиссии, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии. При досрочном прекращении полномочий члена комиссии издается новый приказ о составе комиссии.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседания проводятся в открытом режиме. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

4.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней (примерный срок) с момента поступления такого обращения.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 6 членов Комиссии, при этом не менее 3 из общего числа членов комиссии представителей совершеннолетних обучающихся и/или родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и не менее 3 из общего числа членов комиссии - работников ООО «Академия Подрядчиков».

4.4. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

4.9. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

4.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

4.11. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

4.12. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.